关于征求《云南农业大学本科实验实习经费管理办法（试行）》意见的通知

教通[2017]84号

各学院：

为进一步规范我校本科实验实习经费的使用与报销管理，提高本科实验实习经费的使用效率，保障本科实验实习教学的水平和质量，根据学校要求，起草了《云南农业大学本科实验实习经费管理办法（试行）》（以下简称办法），现将该办法发给你们。请各学院结合实际工作，认真组织广大教职工讨论，提出修改意见。修改意见需学院领导签字盖章，务必于2017年12月14日（星期四）16:30前交到教务处综合科。

联系人：陈丽，联系电话：65227701

附件：云南农业大学本科实验实习经费管理办法（试行）（征求意见稿）

   教务处

 2017年12月12日

**云南农业大学本科实验实习经费管理办法（试行）**

**（征求意见稿）**

**第一条** 为进一步规范我校本科实验实习经费的使用与报销管理，提高本科实验实习经费的使用效率，保障本科实验实习教学的水平和质量，根据国家和学校有关财务管理规定，结合学校本科实验实习教学的实际,特制订本办法。

**第二条** 本科实验实习经费是指由学校根据学院教学相关要求和工作安排,每学年从教学经费预算中安排的本科实验实习费用。

**第三条** 实验实习经费主要用于支付本科培养方案规定的实践教学环节中的各类实习（实训）、课程设计、毕业设计（论文）等项目的开支。开支范围包括：指导教师及学生在实验实习教学过程中产生的交通费 、住宿费、伙食补助费，实验实习单位收取的实验实习教学管理费，实验实习教学资料费、耗材费，校外指导教师讲课、指导酬金等。

**第四条** 实验实习经费的具体开支项目和标准如下：

一、指导教师差旅费

实验实习期间指导教师在城市间往返的交通费、伙食补助费和住宿费按照《云南农业大学差旅费管理办法》（校政发[2014]169号）的规定报销，市内交通费按照规定标准的一半发放。

二、学生差旅费

（一）实验实习期间学生乘坐的交通工具为：汽车、火车（硬座）、轮船（三等及以下）。

（二）住宿费：实验实习期间实习学生的住宿费用。实验实习学生住宿费标准不高于100元/天。

（三）伙食补助费：每人每天90元

三、实验实习教学管理费：实习单位收取的管理费时，由实习单位开具正规票据，加盖发票专用章，学校凭据报销，并需要通过转账办理。

四、实验实习教学资料耗材费：实习教学期间开支的教学材料印刷费、实习资料费、复印费、耗材、网络费、实验用原材料费、元器件费等。

五、校外指导教师讲课、指导酬金：校外实习指导教师的讲课、指导酬金必须由校外指导教师本人、带队指导教师和学生代表共同签字，并经学院主管教学副院长签字后方可报销。

**第五条** 报销方式采用实报实销的使用方式。实习结束后，填写《云南农业大学本科生实验实习经费决算表》（附件1），连同实验实习期间实际产生的相关费用票据，一次性提交财务处，报销本次实验实习的所有费用。

**第六条** 实验实习经费属于教学专项经费，其收支全部纳入学校财务统一管理，专款专用，任何单位和个人不得挤占、截留和挪用。学院负责核实实习经费的真实性、合理性和规范性；教务处负责实习工作的指导、管理和检查；财务处负责实习经费的报销与核算；纪检监察与审计办公室负责实习经费使用情况的审计与监督。

**第八条**教学实习中的特殊经费支出，须上报教务处研究审批后方能执行，不得支出与实验实习教学活动无关的其它费用。

**第九条** 本办法自公布之日起实施，其它本科生校外实践活动经费管理参照本办法执行，由教务处和财务处负责解释。

附件1：云南农业大学本科生实习经费决算表

 云南农业大学

 二〇一七年十二月

**附件一**

**云南农业大学本科生实验实习经费决算表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属学院（部）  |  | 专业及班级  |  | 学生人数  |  |
| 实验实习名称  |  | 实验实习地点  |  |
| 实验实习时间  | 年 月 　 日－　 年 月　 日  |
| 经费决算  | 实报实销金额：（大写） 万 仟 佰 拾 元 角 分（小写）¥ |
| 实验实习队长签名  |  | 指导教师签名  |  | 学生代表签名  |  |
| 学院（部） 审批意见  | 学院（部）负责人签字：　　　　　　　  年　　 月　 　日  |

附相关证明材料。