云南农业大学教务处（本科生院）



关于做好2023年云南农业大学招生宣传

工作的通知

教通〔2023〕31号

各学院：

为全面落实学校下发的《云南农业大学关于印发2023年招生宣传工作方案的通知》（校政发〔2023〕66号，以下简称《方案》）文件要求，建立健全招生宣传常态化运转体系，压实各学院主体责任，促进各学院和学校招生宣传工作小组的紧密配合，确保今年招生宣传工作安全、高效、有序实施，现就学校2023年招生宣传工作提出以下具体要求：

一、成立院级工作领导小组

为推动院级层面招生宣传工作高效开展，各学院要根据院情和自身实际，成立院级层面招生宣传工作领导小组。其中，学院主要负责同志是第一责任人，学院分管招生工作的同志是直接责任人，学院招生工作联络人以及宣讲教师是宣传工作责任主体。各学院要在院党委的统一领导下，提前谋划研究，结合学院实际，统筹做好本年度招生宣传工作，按照职能职责进行推进落实，保持和教务处进行沟通交流，确保宣传工作顺利推进和完成。要加强风险防控，完善各类突发事件的应急处置工作预案，重大事件处置决策要向院级招生宣传工作领导小组及时请示和汇报，并及时将相关情况报送教务处。

二、进一步优化招生宣传服务

（一）加强招生宣传规范管理

各学院要按照《方案》中规定的宣传地区，前往相关高中做好宣传工作，包括学校简介、专业介绍、政策解读和温馨提示等服务工作。各学院要规范招生宣传管理，招生广告或者宣传的表述应当严谨、规范，不得采取贬损、夸张、低俗以及其他不适当的语言或者方式开展招生宣传，不得以新生高额奖学金、违规承诺录取等方式争抢生源。严格加强工作人员管理，严格遵守教育主管部门关于招生宣传工作的要求，坚决禁止任何有可能对学校造成负面舆情的行为。出行应合理安排路线和行程，避免铺张浪费。

（二）加强志愿填报咨询服务

各学院要按照“考生自主填报，政府、考试机构和学校提供公共服务”原则，加强考生志愿填报咨询服务工作。要细化工作措施，充分发挥学院宣传的主阵地、主渠道作用，积极为考生提供咨询服务，实现宣讲地区最少两所主要高中学校全覆盖。学院在完成线下宣讲工作的前提下，应进一步扩大线上咨询服务渠道，全面介绍专业优势和特色，不限于但应包含各专业就业前景，让考生充分了解学校和专业的情况。

（三）深入实施招生宣传工作

1.制作学院、专业招生宣传短视频、海报等素材，加大在新媒体的推广宣传；制定区域宣传工作的计划。

2.负责与教体局及中学校长的联系，确定宣讲线路、学校及宣讲方式、时间、地点。

3.选派、培训教师、优秀在校生，采用合作、讲座、报告、交流会、分享会等形式，深入到中学开展招生宣传工作。

4.充分利用校友资源开展招生宣传工作。

5.加强本学院网站建设，及时充实、更新、发布能吸引考生的学科专业、师资、教学资源等最新信息。

6.按要求公布学院招生咨询电话、微信公众号等。

7.将招生宣传方式及选定的宣传人员名单、线路、出行时间报教务处招生办公室（至诚楼119办公室），进行备案审核。

8.与已经确定进行宣讲的学校联系相关事宜并寄发公函。

9.做好出行交通安排等相关工作。

10.做好宣传人员的工作酬金发放及差旅费报销工作，费用由教务处负责（上限为2万/学院，超出部分由学院自行解决）。

11.招生宣传结束后各学院要将宣传材料（含云南农业大学普通高校招生宣传记录表、照片、摄像材料、总结等）一并交至教务处存档备查。

12.完成学校招生宣传工作小组布置的其他任务。

三、工作安排

1.各学院要在2023年6月12日前确定学院招生宣传领导小组人员名单（以院行政名义发文）和招生宣传工作计划（包括但不限于线路及出行时间）电子版及纸质版，纸质版请学院主要负责领导签字、盖院行政章后交到招生办公室（至诚楼119办公室），电子版发送到邮箱313334087@qq.com。

2.教务处对各学院宣传人员集中培训时间待定，以“云农招生（本、专科生）”QQ群（群号94470858）通知为准。

3.各学院于2023年7月10日前提交宣讲材料，含《云南农业大学普通高校招生宣传记录表》（详见附件）、照片、摄像材料、招生宣讲总结等。

附件：云南农业大学普通高校招生宣传记录表

教 务 处

2023年6月8日

附件：

云南农业大学普通高校招生宣传记录表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 宣讲学校 | 宣讲时间 | 宣讲地点 | 宣讲人 | 观众人数 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |