关于认真做好2022-2023学年学院教学管理

工作考核的通知

教通〔2023〕47号

各学院：

根据《云南农业大学关于印发学院教学管理工作年度考核办法的通知》（校政发〔2018〕196号）要求，2022-2023学年学院教学管理工作考核工作即将开始，现将有关事宜通知如下：

一、考核内容

（一）按照《云南农业大学学院教学管理工作年度考核评分表》（附件1）的要求开展，满分100分。

（二）2019、2020年立项的国家级、省级一流本科专业，请如实填写一流本科专业建设点建设进展报告（附件2），作为学年考核评优参考。无一流专业立项的学院不填写。

二、考核程序

（一）学院自评

请各学院于2023年7月9日前完成自评，并在7月10日上午12:00前将纸质版的自评报告、学院教学管理工作年度考核评分表和云南农业大学一流本科专业建设点建设进展报告一式5份，经领导签字并加盖学院公章后交教务处教学科，电子版请发送到指定邮箱。

（二）集中汇报

学院自评结束后，学校定于7月11日上午8:30在西校区至诚楼424会议室、417会议室分组同时进行集中汇报。**请主管教学工作的院领导、专业负责人分别就2022-2023学年教学工作取得的成绩、特色与亮点、存在的问题和下一步举措，以及一流专业建设进展情况**作简要汇报（要求用PPT），学年教学管理工作汇报时间不超过6分钟，每个一流专业建设进展情况汇报时间不超过4分钟。具体安排见附件3。

（三）专家实地考察

集中汇报结束后，7月11日下午14:30专家分组进行现场实地考察，具体安排见附件4。

（四）各组工作人员汇总集中汇报得分和实地考察得分。

（五）校教学指导委员会审议，确定考核结果。

（六）发文公布考核结果并表彰。

三、优秀学院评选及奖励

本次考核分四组进行，每组优秀学院评选名额不超过参评学院的20%；考核等次为优秀的学院，将在2023年底教学奖励申报时获得200个工作量。

四、相关说明

1. 考核结束后，各学院年度教学管理工作学年考核自评报告将上传到教务处网页进行展示，供学院、部门交流学习。

2. 请学院在专家组到达之前准备好相关备查材料，同时请各学院分管教学的领导、教学秘书及其他相关人员配合考核专家组保质保量完成考核工作。

3. 热带作物学院2022-2023学年教学管理工作实地考察另行安排。

联系人：余莎 邮箱：[1423426424@qq.com](mailto:1423426424@qq.com)

联系电话：65227703

附件：

1. 云南农业大学学院教学管理工作学年考核评分表

2. 云南农业大学一流本科专业建设点建设进展报告

3. 2022-2023学年学院教学管理工作考核集中汇报安排表

4. 2022-2023学年学院教学管理工作考核实地考察安排表

教务处（本科生院）

2023年7月6日

附件1：

云南农业大学学院教学管理工作学年考核评分表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级  指标 | 分值 | 二级  指标 | | 分  值 | 评 价 指 标 内 涵 | 评 分 标 准 | | 自评得分 | 复评得分 |
| 1.  组  织  领  导 | 10 | 1.1  领导重视 | | 2 | 每学期召开3次及以上专题会议研究教学工作，及时妥善处理教学工作中存在的问题。 | 查学院党政会议记录，每年度教学专题会议不满3次，每缺1次扣0.5分。其中，“课程思政”**“耕读教育、劳动教育”**作为重要的内容要在专题党政会议上专门强调，没有该部分内容扣1分。 | |  |  |
| 1 | 每学期有教学工作计划、每学年有教学工作总结。 | 查看工作计划和总结，缺1份扣1分。 | |  |  |
| 3 | 本科教学经费的使用与管理。 | 学院提供本学年教学经费使用年度报告，包括汇总表和使用明细，未按《云南农业大学本科教学经费使用管理办法（试行）》开支，每项扣0.5分。 | |  |  |
| 1.2  管理队伍 | | 1 | 教学管理队伍配备齐全，包括教学指导委员会、教学办、系（教研室）主任、专业负责人、实验室管理人员等。 | 每缺一项扣0.5分。 | |  |  |
| 1.3  制度建设 | | 1 | 有激励教师投入教学的措施、落实领导干部听课制度。 | 没有相关措施扣1分；领导干部听课少一次扣0.2分。 | |  |  |
| 2 | 教学管理档案规范、齐全（包括校教发、教通文件及与通知相关的教学材料）。 | 考核专家根据实际情况评分。 | |  |  |
| 2.  教  学  运  行  与  管  理 | 27 | 2.1  日常教学  管理 | | 2 | 严格执行教学计划，每学期有教学计划执行情况总结。 | 擅自更改、调动教学计划1门次扣0.5分；每个专业调动、更改课程门数不超过1门，超过1门扣0.5分；无专业教学计划执行情况总结扣1分/专业。 | |  |  |
| 3 | 本年度没有出现教学事故。 | 出现重大教学事故1次扣3分，一般教学事故1次扣1分，主动上报不扣分。 | |  |  |
| 3 | 按时按要求完成安排教学任务、选用教材、填写教学日志等相关工作并提交相关材料。 | 教学任务安排不及时扣1分；每学期未按时选用教材扣1分；涉及“马工程”课程的教材，不选一门扣3分；不按时提交材料扣1分。 | |  |  |
| 2 | 调、停课情况。 | 本学年学院调停课比例超过所开设课程总学时的1%，扣1分，超过3%，扣2分。 | |  |  |
| 2.2  学籍学历  管理 | | 1 | 按时准确完成新生电子注册。 | 出现错漏，扣除该项全部分值。 | |  |  |
| 2 | 按规定及时完成学生学籍异动、学业警示等相关工作。 | 每学期开学后一月内上报休学、复学、退学等学籍异动情况，未上报或清理出现错漏扣1分；未按规定完成学业警示、学业帮扶等相关工作扣1分。 | |  |  |
| 1 | 按时完成毕业生毕业资格审核；各专业学生名单、毕业生毕业资格审核表、证书发放登记表等材料齐全，并分类归档。 | 不按时完成毕业生毕业资格审核扣1分；各专业学生名单、毕业生毕业资格审核表、证书发放登记表等材料不齐全，未分类归档，扣1分。 | |  |  |
| 2.3  考试管理 | | 2 | 试卷制作规范、及时，安全、保密。 | 试卷出现泄密、出错扣除该项全部分值。未按规定规范、及时完成制卷，1门课程扣1分。 | |  |  |
| 2 | 按规定及时上报处理违规违纪学生。 | 出现违规违纪不上报扣除该项全部分值；超过规定期限缓报1天扣0.2分/生。 | |  |  |
| 2 | 考试档案齐全，规范，并按学期整理装订成册。 | 考试档案资料一项不齐全扣1分。 | |  |  |
| 2 | 及时准确提交学生成绩。 | 未按时提交成绩扣0.5分/课程；因教师个人原因造成的成绩变更每人/次扣0.2分。 | |  |  |
| 2.4  课程改革与管理 | | 3 | 课程与教材立项建设情况。 | 无立项在建的校级优秀、示范课程、各级“十三五”规划教材，扣1分；未按期完成课程建设或教材编写出版的，扣2分。 | |  |  |
| 2 | 课程考试改革及课堂教学方法改革取得成效。 | 未开展学生学业考核过程性评价、无相关典型案例，扣1分；学院无课堂教学方法改革实践，如无运用智慧教学手段“雨课堂”等进行课堂教学方法改革，扣1分。 | |  |  |
| 3.  教  研  教  改 | 10 | 3.1  系（教研室）管理 | | 1 | 系（教研室）每学期有工作计划和工作总结。 | 缺1项扣0.5分。 | |  |  |
| 1 | 系（教研室）主任深入课堂、实验室听课，组织教师集体听课和互相听课，每学期听课不少于3次，听课记录完整。 | 缺1次扣0.2分。 | |  |  |
| 3.2  教研活动 | | 2 | 系（教研室）至少每2周组织1次教研活动（或召开1次教学主题会议），会议主题明确，记录完整。 | 教研活动每缺1次扣0.2分。 | |  |  |
| 2 | 积极组织教师参加学校各种教学活动，如教学会议、教学比赛、教师教学能力提升培训、学术讲座等。 | 缺席每人次扣0.2分。 | |  |  |
| 3.3  教研教改  成果 | | 1 | 学院教师承担的教育教学改革研究项目推进情况、按期结题。 | 未按期结题的教改项目每项扣0.2分。 | |  |  |
| 3 | 学院教职工总数50人以下的学院公开发表教学管理、教学改革论文不少于3篇/年；学院教职工总数50人以上的学院不少于5篇/年。 | 论文缺1篇扣1分。 | |  |  |
| 4.  实  践  教  学  、  耕  读  教  育  和  劳  动  教  育 | 21 | 4.1  实习基地管理 | | 2 | 每个专业有稳定的校外实习基地，有基地使用记录和总结。 | 无校外实习基地扣2分，没有基地使用记录和总结扣2分。 | |  |  |
| 4.2  实习实训管理 | | 1 | 实习实训有计划、有安排，有实习总结报告。 | 无年度实习实训计划和实习总结扣1分，无学生实习报告扣0.5分。 | |  |  |
| 2 | 实习实训安全。 | 未制定学院“实习实训安全要求”，扣1分；无宣传和执行学院“实习实训安全要求”记录，扣1分；出现安全事故扣2分。 | |  |  |
| 4.3  实验教学管理 | | 1 | 有完善的实践教学大纲。 | 无大纲或不健全，扣1分。 | |  |  |
| 2 | 有实验课程教学安排并及时上报，每门实验课程有完整的课堂教学记录本。 | 无实验课程教学安排（含上课时间、地点、学生人数等）扣2分，未及时上报的扣1分，无完整的实验课程课堂教学记录本扣0.5分/门。 | |  |  |
| 1 | 每个专业每学年新增综合性、设计性、研究创新性实验或更新实验教学内容不少于1个。 | 少1个扣0.2分。 | |  |  |
| 4.4  实验室  管理 | | 1 | 有完善的实验室建设工作机制，制度规范全面，执行情况好 | 缺1本扣0.5分；使用记录不全扣1分。 | |  |  |
| 2 | 实验室安全管理。 | 实验室未张贴安全管理规定扣1分；无安全教育记录扣1分；期初、期中、期末安全检查记录及报告缺1次扣1分；出现安全责任事故扣2分。 | |  |  |
| 2 | 实验室管理规范，档案齐全，记录完整。 | 设备账、卡、物管理不规范扣1分；低值易耗品领用使用无记录扣0.5分；无仪器设备使用、维修记录扣0.5分，记录不全每本扣0.2分；剧毒、易制毒药品管理使用无记录扣2分。 | |  |  |
| 1 | 实验室整体环境整洁，仪器设备、药品摆放有序。 | 实验室脏、乱、差扣1分。 | |  |  |
| **4.5**  **耕读教育与劳动教育** | | **2** | **至少建有1个耕读教育劳动教育基地。不能用实践基地代替耕读教育劳动教育基地。** | **无耕读教育劳动教育基地扣2分。已有建设规划和签约意向但并未建成，扣1分。** | |  |  |
| **2** | **立项2项院级及以上耕读教育劳动教育方面的教改项目。** | **未立项院级及以上耕读教育劳动教育教改项目扣2分。不足2项扣1分。** | |  |  |
| **2** | **组织学生至少开展2次耕读教育劳动教育活动，开设相关讲座2次。** | **未开展相关活动、讲座扣1分，活动和讲座缺1次扣0.5分。** | |  |  |
| 5.  质  量  管  理 | 27 | 5.1  毕业论文（设计） | | 3 | 毕业论文（设计）管理工作。 | 无毕业论文（设计）工作计划扣3分，未按要求准时上报计划扣2分。未开展论文未查重扣3分。 | |  |  |
| 3 | 毕业论文档案整理规范、齐全。 | 无优秀论文评选汇编扣2分；学生毕业论文档案不规范、不齐全的，每生扣0.5分。 | |  |  |
| 5.2  院级教学  督导工作 | | 2 | 学院督导工作。 | 无督导工作计划和总结扣2分；未按要求考核扣1分。 | |  |  |
| 2 | 督导员听课。 | 无督导听课记录本扣2分。 | |  |  |
| 5.3  学生学习 | | 2 | 积极组织学生参加各级各类学科竞赛。 | 在全校范围内组织的各类竞赛每项参赛学生不少于3人（有名额限制的不少于规定名额），少1人扣0.2分。 | |  |  |
| 2 | 学院举办各类竞赛、讲座、展示等活动不少于5次。 | 竞赛、讲座、展示等活动少1次扣0.5分。 | |  |  |
| 2 | 学生评教。 | 学院未按学期组织学生评教，扣2分；组织学生评教，未达到教师的100%，扣1分。 | |  |  |
| 1 | 学生首次毕业率、学位授予率。 | 比全校平均值低10%（含10%）的，扣1分。 | |  |  |
| 2 | 学生学风教育。 | 每学期少于2次（包含2次）学生学风教育活动的，扣1分；学生学风教育活动无学院领导参加，扣1分；学生学风教育活动记录或相关材料不完整，扣0.5分；学院未及时上报学生考试违纪情况，扣2分。 | |  |  |
| **5.4**  **专业综合评价** | | **8** | **专业综合评价等级保持与提升。** | **按学院专业综合评价等级降低情况进行扣分，每个专业跨等级下降一级扣4分，等级内下降一档扣2分，扣完本项为止。（说明：跨等级下降是指A降到B，或B降到C，或C降到D等；等级内下降是指同一等级内的档位下降，如B+降到B，或B降到B-，C+降到C，或C降到C-等）** | |  |  |
| 1. 总体评价 | | | | 5 | 教学创新特色和亮点要立足学院实际，紧扣**高质量**发展主题，重点围绕学院教学管理、人才培养、课程教学改革、考试方法改革、学风建设、教师教学发展、教学质量监控等方面进行总结。介绍分条列出，言之有物，内容丰富充实，数据准确无误，反映学院教育教学中最具特色、最有推广价值的创新和亮点工作。 | 专家根据实际情况评分。 | |  |  |
| 合计 | | | | | | | |  |  |
| 附加分 | | | 1. **获国家级教学成果成果特等、一等、二等奖，学院教师主持的每项分别加50分、40分、30分，学院教师参与的每项分别加30分、20分、10分；获省级教学成果特等、一等、二等奖，学院教师主持的每项分别加25分、15分、10分，学院教师参与的每项分别加12分、8分、5分；获校级教学成果特等、一等、二等奖，学院教师主持的每项分别加8分、5分、3分，学院教师参与的每项分别加4分、2分、1分。** 2. **学院教师主持入选国家级、省级、校级一流课程（或思政课、课程思政示范课程），每门分别加20分、10分、5分。** 3. **学院专业综合评价，每个专业跨等级提升一级（含首评上C）给10分，等级内提升一档给2分。（说明：跨等级提升是指B升到A，或C升到B，或D升到C等；等级内提升是指同一等级内的档位提升，如B升到B+，或B-升到B，C升到C+，或C-升到C等）** 4. 获准立项本科教学改革**与研究**项目，组织指导学生参加国家级、省级、校级学科竞赛、实践技能竞赛并获奖，立项大学生创新创业训练计划项目，国家级、省级、校级每项分别计10分、5分、3分。 5. 获国家级、省级、校级教学集体奖励分别加10分、5分、3分（没有个人署名）；个人奖励每个项目分别加5分、3分、1分。 6. 国家级规划教材主编、副主编、参编分别加10分、5分、3分；国家级出版社规划教材主编、副主编分别加3分、2分；获省部级优秀教材主编、副主编分别加5分、3分；获国家级优秀教材主编、副主编、参编分别加7分、5分、2分。   4. MOOC、在线课程建设、出版，上线一门MOOC、出版一门课程，加5分。 | | | | 1. 项目立项须有教育部、云南省教育厅、云南农业大学红头文件。 2. 获奖须有获奖证书，且盖有主管部门（教育部、云南省教育厅、云南农业大学印章）或者是教育部、云南省教育厅、云南农业大学红头文件。 3. 同一项目不重复加分，以最高分为限。   4. 教材以正式出版为准。 |  |  |
| 总计 | | | | | | | |  |  |

注：1. 所有数据均限定在当年度，所有项目的扣分均只在本项内扣，扣完为止。

2. 考核指标体系由5个一级指标和1项附加分、19个二级指标构成，总分为100分（不含附加分）。

3. 教学管理优秀学院同时必须满足下列条件：（1）二级指标中没有获0分的项目；（2）本年度未发生教学事故和安全责任事故；（3）本年度学院教师调停课比例=调停课学时数/开设课程总学时数\*100%；（4）本年度未出现擅自更改、调动教学计划的情况；（5）**本科毕业论文抽检未出现问题论文；（6）在7月12日下午18:00前完成评建通〔2023〕5号、8号要求的材料提交。**

附件2：

**云南农业大学一流本科专业建设点**

**建设进展报告**

学 院 名 称 （盖章）

专 业 名 称

专 业 代 码

所属专业类

学科授予门类

专业负责人

填 表 时 间

**教务处制**

**2023年7月**

一、专业建设整体进展及采取的主要措施

|  |
| --- |
| （1000字以内） |

二、专业获省部级及以上奖励和支持情况（立项以来）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 项目名称 | 所获奖励或支持名称 | 时间 | 等级 | 授予部门 |
| 教学成果奖 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 教学名师与  **教师团队** | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 专业建设 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 课程与教材 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **教学比赛获奖** | 1 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| 实验和实践  教学平台 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 教学改革  项目 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 其他  （限10项） | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

三、专业建设存在的问题、原因、对策与建议

|  |
| --- |
| （1000字以内） |

四、经费使用情况

|  |
| --- |
| 到帐经费：XX万元  支出经费：XX万元  经费支出率： %  经费支出明细：  1.  2.  3.  经费调整情况： |

五、学院审查意见

|  |
| --- |
| 院长（签字）：  年 月 日 |

附件3：

2022-2023学年学院教学管理工作考核集中汇报安排表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 组别 | 学院/专业名称 | 汇报人 | 汇报时间 | 汇报内容 | 地点 |
| 1 | 第一组 | 园林园艺学院 | 李东徽 | 8:45-8:51 | 学年考核 | 至诚楼424  会议室 |
| 2 | 园艺 | 邓明华 | 8:52-8:56 | 一流专业进展 |
| 3 | 园林 | 关文灵 | 8:57-9:01 | 一流专业进展 |
| 4 | 马克思主义学院 | 邹粉仙 | 9:02-9:08 | 学年考核 |
| 5 | 烟草学院 | 王 娜 | 9:09-9:15 | 学年考核 |
| 6 | 烟草 | 刘雅婷 | 9:16-9:20 | 一流专业进展 |
| 7 | 植物保护学院 | 韩光煜 | 9:21-9:27 | 学年考核 |
| 8 | 植物保护 | 陈 斌 | 9:28-9:32 | 一流专业进展 |
| 9 | 动植物检疫 | 谢 勇 | 9:33-9:37 | 一流专业进展 |
| 10 | 动物科学技术学院 | 冷 静 | 9:38-9:44 | 学年考核 |
| 11 | 动物科学 | 冷 静 | 9:45-9:49 | 一流专业进展 |
| 12 | 草业科学 | 姜 华 | 9:50-9:54 | 一流专业进展 |
| 13 | 蜂学 | 董 坤 | 9:55-9:59 | 一流专业进展 |
| 休息10分钟 | | | | | | |
| 14 | 第二组 | 茶学院 | 李家华 | 10:10-10:16 | 学年考核 | 至诚楼424  会议室 |
| 15 | 茶学 | 李家华 | 10:17-10:21 | 一流专业进展 |
| 16 | 食品科学技术学院 | 和劲松 | 10:22-10:28 | 学年考核 |
| 17 | 食品质量与安全 | 和劲松 | 10:29-10:33 | 一流专业进展 |
| 18 | 食品科学与工程 | 范江平 | 10:34-10:38 | 一流专业进展 |
| 19 | 动物医学院 | 尹革芬 | 10:39-10:45 | 学年考核 |
| 20 | 动物医学 | 尹革芬 | 10:46-10:50 | 一流专业进展 |
| 21 | 农学与生物技术学院 | 周 平 | 10:51-10:57 | 学年考核 |
| 22 | 生物技术 | 梁艳丽 | 10:58-11:02 | 一流专业进展 |
| 23 | 农学 | 李建宾 | 11:03-11:07 | 一流专业进展 |
| 24 | 中草药栽培与鉴定 | 杨 芳 | 11:08-11:12 | 一流专业进展 |
| 25 | 资源与环境学院 | 徐 智 | 11:13-11:19 | 学年考核 |
| 26 | 农业资源与环境 | 肖靖秀 | 11:20-11:24 | 一流专业进展 |
| 27 | 第三组 | 机电工程学院 | 黄峻伟 | 8:45-8:51 | 学年考核 | 至诚楼417  会议室 |
| 28 | 机械设计制造及其自动化 | 施 杰 | 8:52-8:56 | 一流专业进展 |
| 29 | 农业机械化及其自动化 | 蔡宗寿 | 8:57-9:01 | 一流专业进展 |
| 30 | 能源与动力工程 | 马彦花 | 9:02-9:06 | 一流专业进展 |
| 31 | 理学院 | 秦向东 | 9:07-9:13 | 学年考核 |
| 32 | 大数据学院 | 杨建平 | 9:14-9:20 | 学年考核 |
| 33 | 计算机科学与技术 | 杨 毅 | 9:21-9:25 | 一流专业进展 |
| 34 | 建筑工程学院 | 韩利红 | 9:26-9:32 | 学年考核 |
| 35 | 给排水科学与工程 | 饶碧玉 | 9:33-9:37 | 一流专业进展 |
| 36 | 工程造价 | 李云春 | 9:38-9:42 | 一流专业进展 |
| 37 | 建筑学 | 李显秋 | 9:43-9:47 | 一流专业进展 |
| 38 | 水利学院 | 高贵全 | 9:48-9:54 | 学年考核 |
| 39 | 农业水利工程 | 王 莹 | 9:55-9:59 | 一流专业进展 |
| 40 | 水利水电工程 | 邱 勇 | 10:00-10:04 | 一流专业进展 |
| 41 | 土木工程 | 高贵全 | 10:05-10:09 | 一流专业进展 |
| 休息10分钟 | | | | | | |
| 42 | 第四组 | 国际学院 | 刘 艳 | 10:20-10:26 | 学年考核 | 至诚楼417  会议室 |
| 43 | 热带作物学院 | 李学俊 | 10:27-10:33 | 学年考核 |
| 44 | 经济管理学院 | 普雁翔 | 10:34-10:40 | 学年考核 |
| 45 | 电子商务 | 刘 婕 | 10:41-10:45 | 一流专业进展 |
| 46 | 农林经济管理 | 向明生 | 10:46-10:50 | 一流专业进展 |
| 47 | 外语学院 | 王晓蕾 | 10:51-10:57 | 学年考核 |
| 48 | 英语 | 张吟松 | 10:58-11:02 | 一流专业进展 |
| 49 | 人文社会科学学院 | 洪树琼 | 11:03-11:09 | 学年考核 |
| 50 | 体育学院 | 段义龙 | 11:10-11:16 | 学年考核 |

附件4：

2022-2023学年学院教学管理工作考核实地考察安排表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 时 间 | 考核学院 | 专家组名单 | 工作人员 | 地 点 |
| 2023年 7月11日  下午 | 14:30-15:00 | 园林园艺学院 | 第一组  组 长：李 靖  成 员：杨文彩 杨建平  张吟松 刘 艳 | 张海涛  袁永华  赵燕妮  雷超群 | 各学院会议室、档案室、实验室 |
| 15:10-15:40 | 马克思主义学院 |
| 15:50-16:20 | 烟草学院 |
| 16:30-17:00 | 植物保护学院 |
| 17:10-17:40 | 动物科学技术学院 |
| 14:30-15:00 | 茶学院 | 第二组  组 长：洪树琼  成 员：陆自强 李杰庆  王艳伟 陈 蕊 | 廖国周  余 莎  白淑坤  谢春琼 |
| 15:10-15:40 | 食品科学技术学院 |
| 15:50-16:20 | 动物医学院 |
| 16:30-17:00 | 农学与生物技术学院 |
| 17:10-17:40 | 资源与环境学院 |
| 14:30-15:00 | 机电工程学院 | 第三组  组 长：邓卫东  成 员：严明杰 王白娟  范茂攀 尹革芬 | 赵玉清  梁旭清  邢晓庆  和学聪 |
| 15:10-15:40 | 理学院 |
| 15:50-16:20 | 大数据学院 |
| 16:30-17:00 | 建筑工程学院 |
| 17:10-17:40 | 水利学院 |
| 14:30-15:00 | 国际学院 | 第四组  组 长：刘雅婷  成 员：李建宾 蔡 红  和劲松 敖平星 | 邱 靖  王建茜  刘亚娟  胡惠永 |
| 15:10-15:40 | 经济管理学院 |
| 15:50-16:20 | 外语学院 |
| 16:30-17:00 | 人文社会科学学院 |
| 17:10-17:40 | 体育学院 |